

## Tisztelt Akkreditált Szervezet!

Bizonyára mindnyájan értesültek már róla, hogy a Nemzeti Akkreditáló Hatóság támogatási kérelmet nyújtott be a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2017 felhívásra. A projektjavaslatot a Miniszterelnökség támogatásra érdemesnek ítélte.

A Nemzeti Akkreditáló Hatóság hatósági eljárásainak tudásalapú átalakítása és az ehhez kapcsolódó szervezeti és informatikai fejlesztés a közigazgatási szolgáltatások átfutási ideje csökkentésének és minősége javításának érdekében címmel létrejött projekt 2020. IV. negyedévében elkezdi a próbaüzemet újra-akkreditálási eljárásokban.

A Felhasználókról a Rendszer nyilvántartást vezet, ez a Felhasználói profil. E felhasználókat első belépésük előtt ebbe a nyilvántartásba regisztrálni kell. A Felhasználókat a NISZ által biztosított KAÜ szolgáltatással azonosítja a Rendszer.

A Felhasználók egyik csoportját azok a Felhasználók alkotják, akik a NAH valamely **Ügyfelének** képviselőjében, ügyintézés céljából használják a Rendszert. Az Ügyfelekről szintén nyilvántartást vezet a Rendszer, ez az **Ügyfél profil**. Az Ügyfelek Felhasználóit csak akkor regisztrálják a Rendszerbe, ha igazolták, hogy az adott Ügyfél nevében eljárhatnak. A Rendszer nyilvántartja az Ügyfél–Felhasználó kapcsolatokat is; **egy Felhasználó több Ügyfelet is képviselhet, de a rendszerbeli munkája során egyszerre csak egyet.**

Az Ügyfelek 3 szervezeti csoportba sorolhatók: cégek, költségvetési szervek, egyéni vállalkozók.

- **Cégek:** azok a bejegyzett gazdasági társaságok lehetnek a NAH regisztrált Ügyfelei, amelyek rendelkeznek **Cégkapus kapcsolattal**. E szervezetek típushoz rendelt egyedi azonosítója a Cégkapu azonosítójuk vagy törzsszámuk, amely az adószámuk első 8 karaktere. E szervezetek képviselőinek lehetséges a **Rendelkezési Nyilvántartáson (RNY)** keresztül meghatalmazást adni a képviselőre, tehát elvileg lehetséges a teljesen automatizált felhasználói és ügyfél regisztrációjuk és beléptetésük.
- **Költségvetési szervek:** azok a költségvetési szervek lehetnek a NAH regisztrált Ügyfelei, amelyek rendelkeznek **Hivatali kapus kapcsolattal**. Szerepelniük kell továbbá a Magyar Államkincstár (MÁK) által fenntartott, nyilvános Törzskönyvi nyilvántartásban (<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv>), s az ebben szereplő 6 karakteres Törzskönyvi azonosító szám (PIR) lesz a rendszerbeli egyedi azonosítójuk. Jelenleg nem elérhető olyan SZEÜSZ, amelynek segítségével a költségvetési szervek meghatalmazott képviselőit online le lehet kérdezni, tehát az ő felhatalmazásukat írásos meghatalmazás elektronikusan beküldött másolatára lehet csak alapozni – ezt a NAH munkatársai ellenőrzik.
- **Egyéni vállalkozók:** Azok az egyéni vállalkozók lehetnek a NAH regisztrált Ügyfelei, amelyek rendelkeznek **Ügyfélkapus kapcsolattal**. Az ő esetükben is létezni kell Ügyfél profilnak, amelyhez hozzá lesznek rendelve Felhasználóként. Az ő egyedi azonosítójuk a

nyilvántartási számuk, mivel jelenleg nem lehet cégkapus / RNY-es fiókjuk. Ezért a regisztrációjuk során ugyancsak a NAH munkatársai ellenőrzik a nyilvánosan elérhető adataik érvényességét.

Az akkreditációs eljárások során sok esetben nem közvetlenül a jogi személyiségű, azaz adószámmal / PIR számmal rendelkező Ügyfél akkreditációjára kerül sor, hanem valamely szervezeti egységére (regionális vagy szakmai alapon létrejött szervezeti egységek). Amennyiben az **akkreditálandó szervezeti egység (a továbbiakban ASZE)** más, mint az Ügyfél entitása, akkor semmiképpen nem lehet nyilvános adatszolgáltatás alapján ellenőrizni az adatait, munkatársi hozzárendeléseit. Az Ügyfél profilban tárolni kell az ASZE-k (legalább egy ASZE) és a hozzájuk tartozó Helyszínek adatait.

Regisztrált Ügyfelek felhasználói háromféle **Szerepkörben** dolgozhatnak a Rendszerben: Ügyfél adminisztrátor, Ügyfél kapcsolattartó, e-learning felhasználó.

- **Ügyfél adminisztrátor:** az Ügyfél (jogi személy) regisztrálója lesz az Ügyfél egyetlen kapcsolattartója a NAH szempontjából. Miután ő regisztrálta magát Felhasználónak, ő töltheti fel és tarthatja karban az Ügyfél profilt, ő jelölhet ki ASZE szintű Ügyfél kapcsolattartókat, valamint az Ügyfélhez tartozó e-learning felhasználókat. A regisztráció, valamint az adminisztrátor változása csak a NAH munkatársainak jóváhagyásával történhet meg a Rendszerben. Eljárást csak jóváhagyott Ügyfél profil esetén lehet indítani.
- **Ügyfél kapcsolattartó:** az Ügyfél ASZE-eihez kapcsolattartókat kell megadni (ha csak egy alapértelmezett ASZE van, akkor is). Egy adott Ügyfél adminisztrátora regisztrációjakor automatikusan az alapértelmezett ASZE kapcsolattartója is lesz. Egy ASZE-hez több kapcsolattartó is megadható; ők azok, akik akkreditációs eljárást indíthatnak. Egy elindított eljárást csak az kezelheti, aki azt kapcsolattartóként elindította. A rendszerbeli jogosultságaik a továbbiakban az általuk kezdeményezett eljárások adataira és dokumentumaira vannak korlátozva az egyes Modulokban. A kapcsolattartó jóváhagyása és változtatása is külön kérelemre lehetséges csak.
- **e-learning felhasználó:** Ügyfelek számára arra is van lehetőség, hogy munkatársaikat „beiskolázzák” a NAH e-learning kurzusaira. Ehhez külön Szerepkört kapnak, melyet az Ügyfél adminisztrátor hagy jóvá a számukra. Bár ezt a Szerepkörüket az Ügyfél adminisztrátor később törölheti, a felhasználói regisztrációt elvileg sosem szüntetik majd meg, hogy az itt megszerzett képzettség „örökre” a nyilvántartásban maradjon, bármilyen ügyfélnél / szerepkörben bukkan fel majd az adott Felhasználó.

**A Nemzeti Akkreditáló Hatóság kérése, hogy 2020. szeptember 30-ig mindenki rendelkezzen a fenti három regisztrációs lehetőség közül a Szervezetére vonatkozóval. Továbbá kérjük, hogy készítsék elő a fenti háromféle Szerepkörben kik lesznek az illetékes személyek. Visszajelzést nem kell küldeni!**

A regisztrációkat a nagy számosság okán folyamatában végezzük. Értesíteni, keresni fogjuk Önöket.

Közreműködésüket előre is köszönjük!