

Nemzeti Akkreditálási Rendszer

Az akkreditálási, akkreditálási státusz megújítási, bővítési, rendkívüli felügyeleti és felügyeleti vizsgálati eljárás értékelési szakaszának szabályzata

NAR-01

9. kiadás

Jóváhagyta:	Bodroghelyi Csaba elnökhelyettes
-------------	-------------------------------------

Készítésért felelős:	Tallósy Judit osztályvezető
Tartalmi összhang vizsgálat:	Dr. Maroda Mónika minőségirányítási vezető
Jogi megfelelés:	Dr. Láng Eszter Jogorvoslati Iroda vezető

Tartalom

1.	A szabályozás célja	6
2.	Személyi és tárgyi hatálya.....	6
3.	Fogalom-meghatározások	6
4.	A szabályozás leírása	7
4.1.	Az akkreditálás alapjául szolgáló követelmények	7
4.1.1.	Az Ügyfelekre vonatkozó akkreditálási követelmények	7
4.1.2.	A Hatóságra vonatkozó követelmények	9
4.1.3.	A Hatóság tevékenységének kiszervezése.....	9
4.2.	Az akkreditálás kérelmezése	9
4.3.	Akkreditálási eljárás.....	10
4.3.1.	Kérelem beérkezése, átvizsgálása.....	10
4.3.2.	Díjmegállapítás, Értékelő Csoport kirendelése, szemle elrendelése	11
4.3.3.	Dokumentációértékelés.....	11
4.3.4.	Helyszíni szemle.....	12
4.3.5.	Értékelési szakasz lezárása	15
4.4.	Akkreditált státusz megújítása	15
4.5.	Az akkreditált státusz területének bővítése	16
4.6.	Az akkreditált státusz területének szűkítése.....	16
4.7.	Az akkreditált státusz felfüggesztése	16
4.8.	Akkreditált státusz visszavonása.....	17
4.9.	Felügyeleti vizsgálati eljárás	18
4.9.1.	Rendszeres felügyeleti vizsgálati eljárás	18
4.9.2.	Rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás.....	20
4.10.	Változások kezelése	21
4.10.1.	Változások bejelentése	21
4.10.2.	Szabvány és jogszabály változások.....	21
4.10.3.	Jogutódlás kezelése	21
4.11.	Panaszok és jogorvoslati kérelmek kezelése	22
4.12.	Kötelezettségek	22
4.12.1.	Az Ügyfél kötelezettségei	22
4.12.2.	A Hatóság kötelezettségei	26

4.13.	Jogok	27
4.13.1.	Az Ügyfél jogai	27
4.13.2.	A Hatóság jogai.....	27
5.	Kapcsolódó szabályzatok és jogszabályok.....	27
6.	Mellékletek.....	28
7.	Formanyomtatványok.....	29

Módosítások jegyzéke

Módosítás dátuma	Kiadás	Módosított terület
	MÓDOSÍTÁS OKA, VÁLTOZÁS TARTALMA	
2016.01.15.	1. kiadás	
	NAT – NAH átalakulás, jogszabályok átvezetése	1-17. fejezetek Ajánlás az akkreditálási kérelem formájára és tartalmára
2016.04.25.	2. kiadás	
	Jogszabályi korrekciók átvezetése	1-19. fejezetek
2016.06.25.	3. kiadás	
	Eljárásrendi javítások, pontosítások	1-4., 6-8., 13., 17-20. fejezetek
2017.03.31.	4. kiadás	
	Jogszabályi változások átvezetése, EA helyesbítéseinek, Akkreditálási Tanács észrevételeinek átvezetése, szerkesztési változások	1-17.fejezetek M1 – M5 mellékletek
2017.06.15.	Formai módosítás	Címlap és tartalomjegyzék
2017.07.10.	5. kiadás	
	Módosítások 4.2. és 5.1.8.pontokban	Elektronikus ügyintézés
2018.05.28.	6. kiadás	
	A szabályzat teljes átszerkesztésre került	Teljes dokumentum
	NAR-01 mellékletek önálló kiadása, módosítások több helyen jogszabály és szabvány változás miatt	MSZ EN ISO/IEC 17011:2018 szabvány és a 2016. évi CL. törvény változásainak átvezetése
2018.07.31.	7. kiadás	
		EA nemmegfelelőség javítása (NC#1) 4.9.1.2 pontban

Módosítás dátuma	Kiadás	Módosított terület
	MÓDOSÍTÁS OKA, VÁLTOZÁS TARTALMA	
2019.07.23	8. kiadás	
	Kérelem befogadásakor a vizsgálat pontosítása.	4.2
	A Hatóság által kiadott, a szolgáltatási díjat megállapító végzések -számlával azonos joghatás átvezetése.	4.3.2
	Az Ügyfél felkészültségének ellenőrzése- MSZ EN ISO/IEC 17011 szabvány előírásainak megfelelően.	4.3.4
	A gyökérok és intézkedést terv - megküldési határidő megadása.	4.3.4 és 4.9.1.3
2020.06.08.	9. kiadás	
	Minden dokumentumot elektronikusan kell beadni.	Teljes dokumentumban
	Az Ákr.-rel és egyéb vonatkozó jogszabályokkal való összevetés és módosítás	Teljes dokumentumban
	Elektronikus úton benyújtott dokumentum definíciója	3.
	A NAD-103-XX – a NAH honlapjáról letölthető, a kérelem postai úton való beadásának lehetősége törölve lett	4.2
	Az Értékelő Csoport tagjaival szemben az Ügyfél a végzés kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül tehet kizárási indítványt	4.3.2
	Az interjúval való értékelés fogalmának kibővítése.	4.3.4

1. A szabályozás célja

Ezen szabályzat a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által lefolytatott, az akkreditálást kérelmezőre, illetve az akkreditált szervezetekre és természetes személyekre vonatkozó új akkreditálási, akkreditálási státusz megújítási, területbővítési, rendszeres és rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárásokat szabályozza (a továbbiakban: hatósági eljárás)

2. Személyi és tárgyi hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya az akkreditálási, akkreditálási státusz megújítási, bővítési, felügyeleti és rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás értékelési szakaszában érintett munkatársakra, valamint az Értékelő Csoport (a továbbiakban ÉCS) tagjaiként eljáró minősítőkre, szakértőkre terjed ki.

Jelen szabályzat tárgyi hatálya a Hatóság által lefolytatott akkreditálási, akkreditálási státusz megújítási, bővítési, felügyeleti és rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás értékelési szakaszára terjed ki.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen a nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvényt (a továbbiakban: Natv.) rendelkezéseit, a Nemzeti Akkreditáló Hatóságról és az akkreditálási eljárásról szóló 424/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Korm. rend.) kell alkalmazni. Amennyiben a Natv. és a Korm. rend. különös szabályt nem állapít meg, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezései az irányadók.

3. Fogalom-meghatározások

Jelen szabályzatban használt fogalmak:

Akkreditálási terület (scope)

Konkrét megfelelőség-értékelő tevékenységek, amelyekre az akkreditálást kérték vagy megkapták (MSZ EN ISO/IEC 17011 szabvány értelmezése szerint).

Döntéshozatali szakasz

Az akkreditálási, akkreditálási státusz megújítási, akkreditált státusz területének bővítési, felügyeleti és rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás értékelési szakaszt követő része, melynek során az akkreditáló szerv érdemben dönt az akkreditált státusz odaítéléséről, fenntartásáról, bővítéséről, szűkítéséről, felfüggesztéséről, visszavonásáról vagy az akkreditálás iránti kérelem elutasításáról.

Elektronikus úton benyújtott dokumentum

E-mailen vagy a Hatóság hivatali kapuján keresztül küldött dokumentum.

Értékelő Csoport (ÉCS)

Az akkreditálási, akkreditálási státusz megújítási, akkreditált státusz területének bővítési, felügyeleti és rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás során az értékelési szakaszban a Hatóság által kirendelt, az akkreditálási kérelemmel érintett területen szakértelemmel rendelkező személyek együttese. Az Értékelő Csoportot a vezető minősítő vezeti, tagjai lehetnek a minősítők és a szakértők.

Értékelési szakasz

Az akkreditálási, akkreditálási státusz megújítási, akkreditált státusz területének bővítési, felügyeleti és rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás azon szakasza, melynek során az Értékelő Csoport megvizsgálja és kiértékeli, hogy az akkreditálást kérelmező felkészült-e, minden vonatkozó akkreditálási követelménynek megfelel-e.

Gyökérok

Egy probléma valódi oka, amely orvoslásával biztosan megszüntetjük az adott nem-megfelelőség újbóli előfordulását, továbbá elejét vehetjük más, kapcsolódó nem-megfelelőségek potenciális kialakulásának.

Hatósági eljárás

A Hatóság által lefolytatott, az Ügyfelekre vonatkozó új akkreditálási, akkreditálási státusz megújítási, akkreditált státusz területének bővítési, rendszeres és rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárások.

Ügyfél

Kérelemre induló eljárások esetén az akkreditálást kérelmező, hivatalból induló eljárások esetén bármely akkreditált szervezet vagy akkreditált természetes személy.

A megfelelőségértékelés fogalmait az MSZ EN ISO 17000 szabvány, a minőségirányítás fogalmait az MSZ EN ISO 9000 szabvány, az egyes akkreditálási kategóriákban használt fogalmakat a vonatkozó megfelelőségértékelési szabványok (így különösen: ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17065) tartalmazzák.

4. A szabályozás leírása

4.1. Az akkreditálás alapjául szolgáló követelmények

4.1.1. Az Ügyfelekre vonatkozó akkreditálási követelmények

A Natv.-ben felsorolt Ügyfelekre vonatkozó követelményeket tartalmazó szabványok, jogszabályok listáját (a továbbiakban: normatív dokumentumok) a Hatóság a honlapján (www.nah.gov.hu) közzéteszi. Az akkreditálási követelmények teljesülésének hiányában az akkreditált státusz nem ítéhető oda, illetve nem tartható fenn. Az MSZ EN ISO/IEC 17011:2018 „Megfelelőségértékelés. Megfelelőségértékelést végző szervezeteket akkreditáló testületekre vonatkozó általános követelmények” szabványban (a továbbiakban: Szabvány) más normatív dokumentumokban előírt akkreditálási követelményeken túlmenően a Hatóság az eljárások során alkalmazza az Európai Akkreditálási Együttműködés (a továbbiakban: EA), a Nemzetközi Laboratóriumakkreditálási Együttműködés (a továbbiakban: ILAC), a Nemzetközi Akkreditálási Fórum (a továbbiakban: IAF) és az EMAS Akkreditáló és Engedélyező Testületek Fóruma (a továbbiakban: FALB) által kötelező alkalmazásúnak nyilvánított dokumentumokat. A nemzetközi akkreditálási követelményeket tartalmazó dokumentumokat az EA „List of EA Publications And International Documents” (EA-INF/01) című dokumentumban teszi közzé, és a benne foglalt listát rendszeres időközönként frissíti. Az EA-INF/01 az EA honlapján a publikációk között megtalálható (<https://european->

www.nah.gov.hu/akkreditacio/akkreditacio-center/ea-publications/). A Hatóság előírhatja nemzetközi, európai vagy nemzeti szabványosító, mérésügyi, illetve egyéb szakmai szervezetek által készített útmutatók alkalmazását is. Az Ügyfeleknek a normatív dokumentumokban megjelölt akkreditálási követelményeken túlmenően meg kell felelniük ezen kötelező alkalmazásának nyilvánított szakmaspecifikus előírásoknak és útmutatóknak is, továbbá a saját ügyfelek által támasztott szerződéses követelményeknek. Ezen feltételekkel kapcsolatos információkat a Hatóság honlapján az alábbi linken találhatják meg: http://www.nah.gov.hu/NAR_Dokumentumok (ezen a linken belül akkreditálási kategóriánként kerülnek feltüntetésre a mindenkor érvényes és hatályos követelmények).

Nemzetközi (nem magyar nyelvű) szabványok, vagy előíró dokumentumok használata esetén a szervezetnek biztosítania kell a munkavállalók részére, hogy megértsék és végre tudják azt hajtani. (a nyelvismeretnek megfelelően elérhető legyen magyar nyelvű kivonat, vagy munkautasítás).

Az Ügyfelekre jogszabályok, megfelelőségértékelési programok is külön követelményt írhatnak elő.

A Hatóság a kötelező alkalmazású speciális követelményekről és útmutatókról, azok alkalmazásának határidejéről a honlapján ad tájékoztatást.

A jogilag szabályozott területeken jogszabályok előírhatnak további követelményeket.

A Hatóság új akkreditálási tevékenységek felvételére és az akkreditálási követelmények változásának bevezetésére külön szabályzat (NAR-35) szerint jár el.

Az akkreditálási követelményeket, speciális követelményeket és útmutatókat a nemzetközi és európai szabványügyi szervezetek, az akkreditálás európai és nemzetközi szervezetei, illetve a Hatóság rendszeresen felülvizsgálják. A követelmények változásáról a Hatóság az Ügyfeleket honlapján tájékoztatja.

Az egyes akkreditálási kategóriák speciális követelményeit a NAH honlapján megtalálható mellékletek tartalmazzák:

Akkreditálási kategória	Melléklet azonosító
Vizsgálólaboratórium	NAR-01-01-VL
Orvosi vizsgálólaboratórium	NAR-01-09-OVL
Kalibrálólaboratórium	NAR-01-02-KL
Ellenőrző szervezet	NAR-01-03-ELL
Irányítási rendszereket tanúsító szervezet	NAR-01-04-IRT
Személytanúsító szervezet	NAR-01-05-SZT
Terméket, folyamatot, szolgáltatást tanúsító szervezet	NAR-01-06-TT
Mintavevő szervezet	NAR-01-07-MV
Jártassági vizsgálatot szervező szervezet	NAR-01-08-JV
Orvosi vizsgálólaboratórium	NAR-01-09-OVL
EU ETS hitelesítő szervezet	NAR-01-10-EU-ETS
Referenciaanyag-gyártó szervezet	NAR-01-11-REF

Akkreditálási kategória	Melléklet azonosító
EMAS hitelesítő személy / EMAS hitelesítő szervezet	NAR-01-12-EMAS
Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 43. cikke szerinti tanúsító szervezet	

4.1.2. A Hatóságra vonatkozó követelmények

A Hatóság az akkreditálási tevékenységét a Szabvány, a 765/2008/EK rendelet, a hazai jogszabályok (Natv., Ákr. és Korm. rend.), valamint az EA, ILAC, IAF, FALB szabályzatai és a kölcsönös elismerésre vonatkozó dokumentumai alapján végzi.

4.1.3. A Hatóság tevékenységének kiszervezése

A Hatóság nem szervezi ki a tevékenységét.

4.2. Az akkreditálás kérelmezése

Az akkreditálást kérelmezhetik a Natv.-ben felsorolt Ügyfelek, ha a kérelem benyújtását megelőzően legalább 3 hónappal a tevékenységükre vonatkozó jogszabályok, az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusai, továbbá jelen szabályzatban leírt követelményeknek megfelelően működnek.

Az akkreditálásért folyamodó Ügyfél kérelmét a NAD-103-XX – a Hatóság honlapjáról letölthető, a kérelem beadásának idején hatályos – formanyomtatvány csatolásával kizárólag elektronikus úton nyújthatja be a Hatóság részére. Új akkreditálási területekre vonatkozó kérelmek befogadásáról, az új nyomtatványokról és a kérelmek kitöltéséről a Hatóság honlapján ad tájékoztatást (www.nah.gov.hu). A formanyomtatványok a Hatóság honlapjáról letölthetők. Az Ügyfél a Hatóságnak az iratokat a NAD-240 nyomtatvány kitöltésének kötelezettségével együtt küldi meg.

Külföldi Ügyfél esetén a Hatóság a Natv. alapján jár el, de figyelembe veszi a 765/2008/EK rendeletet, az ILAC-G21 Cross Frontier Accreditation – Principles for Avoiding Duplication, az IAF MD12 Guidance on Cross Frontier Accreditation és az EA-2/13 M EA Cross Frontier Policy for Cooperation between EA Members szabályzatokat is. Az eljárások értékelési szakaszában a külföldi Ügyfél által megküldött szemleterv alapján kerül sor az eljárási cselekmények végzésére. A Hatóság a szemlék lebonyolítását 3 hónapon belül vállalja.

Európán kívüli országokból érkezett kérelmek esetén a Hatóság speciális eljárásrendet is alkalmazhat, a kérelem tartalmától függően.

A Szabvány alapján a Hatóság a kérelem befogadásakor vizsgálja a kérelmet benyújtó szervezet szakmai és egyéb szabványkövetelmények szerinti felkészültségét, erőforrásait az eljárás lefolytatásához. A Hatóság a kérelmet a Natv.-ben és az Ákr.-ben meghatározott esetek fennállása esetén köteles visszautasítani. Továbbá elutasíthatja, ha

- nem, vagy nem a hatályos formanyomtatványon nyújtják be a kérelmét, vagy ha a benyújtott kérelem nem teljes;
- az nem a Natv.-ben felsorolt akkreditálási tevékenységre vonatkozik.

A bevezetett akkreditálási területeket a jelen szabályzat hatályban lévő mellékletei tartalmazzák.

Az új területek bevezetésének tervét a Hatóság a honlapján közleményben közzéteszi.

Több irányítási rendszer tanúsítására vonatkozó együttes kérelmet az Ügyfél a megfigyelő szemlék (witness) értékelési szakaszban való értékelésének biztosítása mellett nyújthat be.

Szabványáttérésekre vonatkozó vagy átszarmaztatási kérelmeket a Hatóság külön szabályozás szerint kezeli, melyet honlapján közzétesz.

4.3. Akkreditálási eljárás

4.3.1. Kérelem beérkezése, átvizsgálása

Az akkreditálási eljárás értékelési és döntéshozatali szakaszból áll. Ez a szabályzat az értékelési szakasz leírását tartalmazza. A döntéshozatali szakasz folyamatát a NAR-85 szabályzat tárgyalja.

Az értékelési szakasz ügyintézési ideje 100 nap. Az értékelési szakasz a kérelemnek a Hatósághoz történt beérkezését követő munkanapon kezdődik és az értékelési szakaszt lezáró végzés meghozataláig tart.

A Hatóság az akkreditálási kérelmet annak mellékleteivel együtt iktatja, átvizsgálja. A Hatóság az átvizsgálás eredményétől függően

- az Ákr.-ben meghatározott esetekben a kérelmet 8 napon belül végzéssel, érdemi vizsgálat nélkül elutasítja (ld. 4.2.), vagy
- szükség esetén az Ügyfelet a kérelem beérkezését követő 8 napon belül, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, végzéssel hiánypótlásra hívja fel, vagy
- 8 napon belül dönt az eljárás megindításáról (megállapítja az eljárás igazgatási szolgáltatási díját, kirendeli az akkreditálási eljárás lefolytatásához az eljárás vezető minősítőjét, minősítőit és szükség szerint szakértőit (a továbbiakban együtt: Értékelő Csoport), valamint helyszíni szemlét rendel el).

Az Ügyfél az akkreditálási eljárás lefolytatására irányuló kérelmét

- elektronikus úton, azaz a titkarsag@nah.gov.hu e-mail címre vagy a Hatóság hivatali kapujára feltöltve adhatja be;
- a Hatóság befogadja a kérelem módosítását amennyiben az akkreditálandó terület bővítésére irányuló módosítás nem igényli az Értékelő Csoport módosítását, valamint, ha az akkreditálási kérelem minőségirányítási dokumentációjának értékelése keretében lehetőség van arra, hogy az Értékelő Csoport a kérelemmódosítást is értékelje;
- az akkreditálandó terület vonatkozásában az eljárás során bármikor szűkítheti;
- a kérelem tárgyában hozott döntés véglegessé válásáig az Ákr. szerint rendelkezhet (pl. visszavonhatja kérelmét).

A hiánypótlási felhívástól az annak teljesítéséig terjedő időszak a Hatóság ügyintézési idejébe nem számít bele.

Amennyiben az Ügyfél a felhívás ellenére a hiánypótlásnak határidőre nem tesz eleget és igazolási kérelemmel sem élt, akkor a Hatóság az eljárást az Ákr. vonatkozó rendelkezése alapján megszünteti.

Az eljárást megszüntető végzéssel szemben az Ákr.-ben megadottak szerint önálló fellebbezésnek van helye.

4.3.2. Díjmegállapítás, Értékelő Csoport kirendelése, szemle elrendelése

A kérelem befogadása, átvizsgálása – illetve a Korm. rend. szerinti hiánypótlás teljesítése után – a Hatóság végzésben kirendeli az akkreditálási eljárás lefolytatására az Értékelő Csoportot és az értékelést a Szabványban foglaltak betartásával folytatja le. Az Értékelő Csoport tagjainak kiválasztását a Szabvány és a NAR-06 szabályzatban tárgyalt kompetencia szempontok szerint végzi a Hatóság.

Az értékelendő tevékenységek kiválasztásakor a Hatóság megvizsgálja a tevékenységekkel, helyszínekkel és személyzettel kapcsolatos kockázatokat:

- figyelembe veszi a kérelemben foglalt műszaki területeket,
- figyelembe veszi a kérelemben foglalt foglalkoztatotti létszámot (beleértve a külső auditorokat és a belső auditorokat egyaránt, felső vezetést),
- valamint az akkreditálandó helyszíneket.

A Hatóság dönt az elfogadható kockázati szintek megállapításáról, és az elfogadhatatlan kockázati szint megszüntetésének további lépéseiről.

A Hatóság az Értékelő Csoport összetételéről, az eljárás díjáról és helyszíni szemle elrendeléséről a Ügyfelet végzésben tájékoztatja. A Hatóság által kiadott, az igazgatási szolgáltatási díjat megállapító végzések a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. vonatkozó rendelkezései szerint a számlával azonos joghatás kiváltására alkalmas bizonylatnak minősülnek, tartalmazzák azon információkat, amelyek a kötelezettség teljesítéséhez szükségesek, megfelelően tartalmazzák továbbá a könyveléshez szükséges adatokat is. Az igazgatási szolgáltatási díjat megállapító rendelkezés ellen az Ákr. alapján a végzés kézhezvételétől számított 15 napon belül önálló fellebbezés nyújtható be.

A helyszíni szemle, az értékelő csoport, illetve az egyéb kritikusnak vélt tevékenységek és területek tekintetében a Hatóság a belső minőségirányítási szabályozásának keretei között kockázatértékelést végez.

Az Értékelő Csoport tagjaival szemben az Ügyfél a végzés kézhezvételétől számított két munkanapon belül elektronikus úton, e-mailen vagy a Hatóság hivatali kapujára küldött hivatalos dokumentumban kizárási indítványt tehet, ha a taggal szemben a Korm. rend. vagy az Ákr. szerint meghatározott kizárási okot észlel. Megalapozott kizárási indítvány esetén a Hatóság öt munkanapon belül új minősítőt, szakértőt rendel ki.

4.3.3. Dokumentációértékelés

A Hatóság az Ügyfél által a kérelemben meghatározottak szerint benyújtott dokumentumait továbbítja az Értékelő Csoport tagjainak.

Az Értékelő Csoport a dokumentációt a Szabvány követelményei szerint értékeli. Az értékelés során vizsgálja, hogy a dokumentáció alapján az Ügyfél a kérelemben megadott, részletezett akkreditálandó területen megfelel-e a jelen szabályzatban és a Hatóság honlapján közzétett általános és speciális akkreditálási követelményeknek, feltárja a hiányosságokat és nem-megfelelőségeket.

A Hatóság az Értékelő Csoport véleményéről értesíti az Ügyfelet, aki a helyszíni szemléig a feltárt hiányosságokat, nem-megfelelőségeket megszüntetheti.

4.3.4. Helyszíni szemle

4.3.4.1. A szemleterv

A helyszíni szemle megkezdése előtt a Hatóság meghatározza az Ügyfél felkészültségének értékeléséhez szükséges szemle időpontját és tervét. A szemletervet a Hatóság a NAR-25-ben leírtak figyelembevételével állítja össze. A terv tartalmazza a bemutatandó fő- és kapcsolódó tevékenységeket, a megfigyelő helyszíni szemlék, vizsgák területét, számát, a helyszínek (telephelyek) megadását oly módon, hogy a szemle alkalmával a kérelmezett terület és az azon tevékenységet ellátó személyzet reprezentatív hányadán – különös tekintettel a kritikus területekre és tevékenységekre, a vonatkozó követelményekre – az Értékelő Csoport meggyőződjön az Ügyfél felkészültségéről (alkalmasságáról és képességéről), tevékenysége megfelelőségéről és a vonatkozó szabvány minden pontjának teljesüléséről az MSZ EN ISO/IEC 17011 szabvány előírásainak megfelelően. A szemle tervét és időpontját a Hatóság legalább öt munkanappal korábban megküldi az Ügyfélnek. Az Ügyfél – megfelelő indokolással – két munkanapon belül elektronikus úton benyújtott hivatalos dokumentumban jelezheti, ha az időpont vagy a terv tartalma nem felel meg neki, és kezdeményezheti új szemle-időpont meghatározását, illetve a terv módosítását. A szemle időpontjának módosítására csak egy alkalommal van lehetőség. Amennyiben az Ügyfél az új időpontban a szemlé(ke)t nem teszi lehetővé, a Hatóság az akkreditálási eljárást az Ákr. alapján végzéssel megszünteti.

4.3.4.2. A szemle lebonyolítása

A Hatóságot a helyszíni szemlén a Hatóság munkatársa vagy a Hatóság által megbízott vezető minősítő képviseli.

Az Értékelő Csoport az Ügyfél tevékenységét a NAR-25-ben megadott szempontok szerint mindazon telephelyeken, helyszíneken értékeli, ahol akkreditálandó fő tevékenységet vagy ahhoz kapcsolódó tevékenységet (pl. eszközök vagy dokumentumok tárolása) végez. A Hatóság a szemle(ék) időpontját úgy állapítja meg, hogy az értékelési szakasz az ügyintézési határidőn belül befejezhető legyen.

A Hatóság távoli telephelyek értékelése során távértékelést is alkalmazhat, és a személyzet felkészültségét más telephelyen is értékelheti. Ha a helyszíni szemle lefolytatása távértékelés során történik, az eljárásra a NAR-04 számú szabályzatot kell alkalmazni.

A szemlén az Értékelő Csoport vizsgálja a minőségirányítási dokumentációban leírt szabályozás szerinti működést, hogy az Ügyfél a kérelemben részletezett akkreditálandó területen megfelel-e a Hatóság honlapján közzétett általános és speciális akkreditálási követelményeknek, valamint az Ügyfél működésében alkalmazza-e a jelen szabályzatban felsorolt útmutatókat, továbbá az akkreditálandó területen megfelelő jártassággal rendelkezik-e.

A helyszíni szemle során az Értékelő Csoport az alábbi minősítési eljárás elemeket alkalmazza:

- irodai/laboratóriumi/telephelyi helyszíni szemle: azon helyszíneken végzett szemle, ahol az Ügyfél az akkreditálandó tevékenységet vagy annak bármely részét végzi, ennek során az Értékelő Csoport többféle értékelési eszközt alkalmaz az akkreditálási kategóriáktól függően, különösen

- aa) konkrét tevékenység végzését figyeli meg (bemutatott tevékenység értékelése),
- ab) korábban végzett tevékenység iratanyagát vizsgálja át (vertikális értékelés),
- ac) a személyzet tagjainak szaktudását célzott kérdésekkel értékeli (interjú);
- megfigyelő helyszíni szemle (witness): az Ügyfél megfigyelése és értékelése más szervezetek telephelyén végzett tevékenysége közben (pl. külső mintavétel, helyszíni vizsgálat vagy kalibrálás, ellenőrzés, termék és irányítási rendszer tanúsítási vagy felüyeleti audit, vizsga);
- jártassági vagy laboratóriumok közötti összehasonlító vizsgálatok: az ezekben való részvétel eredményeinek értékelése (vizsgálólaboratórium, kalibrólólaboratórium, ellenőrző szervezet).

Az Ügyfélnek szerződéses megállapodással kell rendelkeznie azon megrendelőivel, ahol a Hatóság Értékelő Csoportja megfigyeli az Ügyfél tevékenységét. A megállapodásban szükséges rögzíteni, hogy az Ügyfél partnere köteles tőrsni a Hatóság Értékelő Csoportjának szemlén való jelenlétét. A Hatóság külső értékelői (EA) tekintetében az Ügyfél külön írásbeli értesítés követően, előzetes egyeztetés után köteles helyszíni szemlét biztosítani a Hatóság részére.

A szemlét az Értékelő Csoport a Szabvány előírásai és a szemleterv szerint folytatja le. A tervtől való esetleges eltérést indokolással az Értékelő Csoport vezetője az értékelő szakvéleményben rögzíti. A szemle nyitó megbeszélésén az Értékelő Csoport ismerteti az értékelés célját, az akkreditálás követelményeit, megerősíti az értékelés alkalmazási területét és ütemtervét. Az Értékelő Csoport a szemle során tényszerű bizonyítékokat gyűjt az Ügyfél felkészültségéről, valamint a vonatkozó szabványok és egyéb akkreditálási követelmények szerinti megfeleléséről az akkreditálás területén. Az Ügyfél a szemle befejezéséig megszüntetheti a hiányosságokat, nem-megfeleléseket.

A szemlén az Értékelő Csoport szakvéleményt készít és részjelentéseken rögzíti a feltárt nem-megfeleléseket, hiányosságokat. A felvett részjelentések másolatát az Értékelő Csoport a szemle záró megbeszélésén az Ügyfélnek átadja. A záró megbeszélésén az Ügyfél észrevételeket tehet a részjelentésekre. Amennyiben az Ügyfél nem fogadja el a részjelentésben rögzített nem-megfeleléseket, az Értékelő Csoportnak meg kell kísérelnie megegyezésre jutni az Ügyféllel. Ha ez nem vezet eredményre, a szakvéleményben az Értékelő Csoport ezt jelzi a Hatóságnak.

4.3.4.3. A szemlét követő eljárás

Az Ügyfélnek a részjelentéseken írásban rögzítenie kell – amennyiben a részjelentésben foglaltakkal egyetért – a gyökérokokat, és azt, hogy milyen intézkedést tervez a rögzített hiányosságok, nem-megfelelések megszüntetésére. Ezt meg kell küldenie a Hatóságnak a helyszíni szemle napját követő öt munkanapon belül. Ha a szervezet a gyökérokelemzést és az intézkedési terv bemutatását elmulasztja, azzal a helyesbítő intézkedés megfelelését – azaz a hiánypótlás elfogadását – kockáztatja.

A gyökérokok elemzését és a tervezett helyesbítő intézkedéseket a Hatóság elfogadásra megküldi az Értékelő Csoportnak, és annak eredményéről elektronikus formában értesíti az Ügyfelet. Ezt követően a helyesbítéseket az Ügyfélnek el kell végeznie és meg kell küldenie a Hatóságnak.

Az eljárásokban az Értékelő Csoport által tett megállapítások osztályozása a következő:

- Jelentős nem-megfelelés (JNM): a normatív dokumentumnak való megfelelést megakadályozó rendszerhiba, vagy legalább 3 esetben elforduló azonos vagy hasonló jellegű nem-megfelelés, vagy ismételten előforduló hiba. A jelentős nem-megfelelés azt jelenti, hogy a bevezetett rendszer nem felel meg sem a saját céljainak, sem az akkreditálási

követelményeknek és közvetlenül veszélyezteti a tevékenységek megfelelőségét és/vagy a rendszer hatékonyságát. Az Ügyfélnek a gyökérok elemzést és a hiányosságok, nem-megfelelések helyesbítését el kell végeznie. Jelölése a részjelentésen: 2.

- **Enyhe nem-megfelelés (ENM):** sporadikusan előforduló, a rendszer működését jelentősen nem befolyásoló nem-megfelelés. A nem-megfelelés egy bizonyos tevékenységre korlátozódik és előfordulásának nincs azonnali hatása sem a teljes tevékenység megfelelőségére sem a rendszer hatékonyságára. Az Ügyfélnek intézkedést kell hozni a hiányosságok, nem-megfelelés helyesbítésére. Az Ügyfélnek a gyökérok elemzést és a hiányosságok, nem-megfelelések helyesbítését el kell végeznie. Jelölése a részjelentésen: 1.
- **Észrevétel (É):** a megfelelést nem akadályozó, de a hatékonyságot befolyásoló eltérés vagy nem kellően nyomon követett észrevétel, ami később nem-megfeleléshez vezethet. Az Ügyfél a megfigyeléseket felhasználhatja egyik elemként a fejlesztési stratégia folyamatos javítására. Az Értékelő csoport az észrevételt az Értékelő csoport szakvéleménye fejlesztések/fejlesztendő területek részénél fogalmazza meg.

A Hatóság a részjelentéseken rögzített nem-megfelelések kiküszöbölésére az Ügyfelet – az összes részjelentés rendelkezésre állását követően – a helyszíni szemlét (több szemle esetén az utolsó szemle napját) követően végzésben intézkedésre, a megtett intézkedés igazolására hívja fel. Az Ügyfélnek a gyökérok elemzésre és a helyesbítésekre összesen 30 nap áll rendelkezésre. A helyszíni szemle időpontjától a nem-megfelelés igazolásáig terjedő idő a Hatóság ügyintézési idejébe nem számít bele. Az Ügyfél által elkészített gyökérok elemzést és a tervezett helyesbítő intézkedést az Ügyfél egy alkalommal írásban egyeztetheti a Hatósággal a 30 napos helyesbítési idő alatt.

Az Ügyfél által eszközölt intézkedés, illetve információközlés megtörténeik igazolásakor az Értékelő Csoport ellenőrzi – esetlegesen ismételt szemlén –, hogy az Ügyfél által tett intézkedések elegendőek és hatékonyak voltak-e a nem-megfelelések, hiányosságok megszüntetésére, illetve a döntéshez szükséges valamennyi információ rendelkezésre áll-e. Ismételt szemlére akkor kerülhet sor, ha a benyújtott dokumentumok önmagukban nem elégségesek, nem szolgáltatnak elegendő bizonyítékot a helyesbítés igazolására. A megismételt szemlére a 4.3.1.2. pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Az Értékelő Csoport a szemlét követően, illetve amennyiben hiányosságok, nem-megfelelések kerültek rögzítésre, azok megszüntetésére tett intézkedések ellenőrzése után az akkreditálási eljárásról szakvéleményt készít, amely tartalmazza az akkreditált státuszra és az akkreditálás pontos területére vonatkozó javaslatát. A végleges értékelési szakvéleményt a Hatóság eljuttatja az Ügyfél részére, aki egyetértése esetén elektronikus úton benyújtott hivatalos dokumentumban öt munkanapon belül elfogadja azt. Amennyiben az Ügyfélnek módosítási igénye van, arra a Vezető Minősítő két munkanapon belül reagál. Amennyiben az Ügyfél nem fogadja el a szakvéleményt, akkor a döntési szakaszban az opponens véleményezi azt, melyet az elnökhelyettes figyelembe vesz a döntés során.

A Vezető Minősítő, az akkreditálási referenst és esetlegesen az Értékelő Csoport szükséges tagjait bevonva, az értékelési szakasz lezárásáig elkészíti az eljárásról a lefedettség igazolását és a ciklusprogramot a hatályos NAR-25 szabályzat szerint. A Hatóság a helyszíni szemle, a megfigyelő helyszíni szemle során szükséges és elégséges audit idő kalkulálásánál figyelembe veszi a hatályos NAR-25 szabályzatot, valamint az alábbi szempontokat:

- kritikus területek (amennyiben releváns) mindegyikét le kell fedni,
- nagy gyakorisággal végzett (jellemző) tevékenységek,
- ritkán végzett (nem jellemző) tevékenységek,
- terület nagysága,
- új bevont szereplő vagy külső vállalkozás által végzett (kiszervezett) tevékenységek,
- egyéb olyan tevékenység, amely kritikus.
- A helyszíni értékelés és a megfigyelő helyszíni értékelés idejének meghatározása az akkreditálási referens és a vezető minősítő feladata, ha szükséges az Értékelő Csoport bevonásával

Az audit idő kalkulálását a NAR-25 szabályzat részletesen tartalmazza.

4.3.5. Értékelési szakasz lezárása

Az Értékelő Csoport az eljárás során keletkezett dokumentumokat és dokumentált információkat a Hatóságnak átadja. A Hatóság az eljárás során keletkezett dokumentumokat, dokumentált információkat átvizsgálja. Az értékelési szakasz befejezéséről, a kérelemről szóló döntés meghozhatóságáról a Hatóság végzést bocsát ki. Amennyiben az értékelés eredményéről szóló jelentés eltér a helyszíni szemlén adott eredménytől, erről a Hatóság az Ügyfelet írásban értesíti. A Hatóság az eljárás során keletkezett iratokat az Értékelő Csoport javaslatával továbbítja a döntési szakaszra, melyet a NAR-85 szabályoz.

4.4. Akkreditált státusz megújítása

Az akkreditált státusz megújítása iránti kérelem elbírálására a Korm. rend. szerint az akkreditálás odaítélésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az Értékelő Csoportba – lehetőség szerint – a Hatóság olyan minősítőket, szakértőket rendel ki, akik az előző akkreditálási ciklusban nem vettek részt. Amennyiben erre nincs mód, a kirendelés előtt a Hatóság fokozottan vizsgálja az Értékelő Csoport tagjainak pártatlanságát.

A NAH az előző ciklus adatait, dokumentumait, dokumentált információit alapul véve kockázatelemzést végez minden kritikusnak vélt tevékenység és terület tekintetében a Hatóság belső minőségirányítási szabályozásának keretei között.

Az akkreditált státusz megújítása iránti kérelem legkorábban 1 évvel az akkreditált státusz időbeli hatályának lejártá előtt nyújtható be. A kérelem beadható folyamatban lévő más eljárás (rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás, akkreditált státusz területének bővítése) esetén is azzal párhuzamosan.

Az akkreditált státusz megújítási eljárásban a Hatóság az előző akkreditálási ciklusban értékelt tevékenység függvényében határozza meg a felkészültség megítéléséhez szükséges minősítői elemeket és azok területét. Az eljárásban a megfelelőségértékelő szervezetre vonatkozó akkreditálási szabvány **minden** követelményét igazolni kell. Az akkreditált státusz megújítási eljárásban a Hatóság szűkítheti a meglátogatott telephelyek számát vagy a teljes terület értékelését az Ügyfél előző ciklusban igazolt teljesítményének figyelembevételével.

A Hatóság 8 hónappal a státusz lejáta előtt hivatali kapun keresztül értesíti az Ügyfelet az akkreditált státusz megújításának esedékességéről¹, amely hivatalos értesítés tartalmazza a Hatóság által kalkulált igazgatási szolgáltatási díjat, amelyet az Ügyfélnek – aktualizáltságának ellenőrizve – szükséges megfizetnie. A díjra vonatkozó követelmények megegyeznek jelen szabályzat akkreditálási kérelem pontjában megadottakkal.

4.5. Az akkreditált státusz területének bővítése

Az Ügyfél elektronikus úton benyújtott hivatalos dokumentumban kérelmezheti akkreditált státusza határozatban foglalt – annak részletező okiratában – megjelölt területének bővítését. Az akkreditált státusz területének bővítése iránti kérelem elbírálása a Korm. rend. értelmében az akkreditálás odaítélésére vonatkozó szabályok szerint történik, az alábbi kivétellel:

- Ügyfél cégszerűen aláírt dokumentumban nyilatkozik arról, hogy a kérelem mellékletében felsorolt benyújtandó dokumentumok bármelyikében változás nem állt be vagy
- a kérelem benyújtása előtt lefolytatott másik eljárásban (akkreditálás, felügyelet, területbővítés) már benyújtotta azt a Hatósághoz.

Ezen esetekben nem szükséges a változatlan dokumentumok ismételt csatolása.

Az akkreditált státusz területének bővítésére irányuló eljárás nem vonható össze felügyeleti, illetve rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárással, de párhuzamosan folytatható ilyen eljárásokkal.

Az akkreditálási eljárás esetleges szüneteltetésének időtartama alatt az akkreditált státusz területének bővítésére irányuló eljárás nem folytatható le.

Az akkreditált státusz területének bővítését a Hatóság az eredeti akkreditált státusz lejáratának napjáig adja meg.

Területbővítési kérelem beadható a már meglévő akkreditálási terület rugalmas akkreditált területre való bővítésére is a NAR-31 szabályzatban megadott feltételek szerint.

4.6. Az akkreditált státusz területének szűkítése

Az Ügyfél a Korm. rend. szerint írásban, elektronikus úton benyújtott dokumentumban kérelmezheti akkreditált státusza határozatban foglalt – annak részletező okiratában – részletezett területének szűkítését. A kérelemben a szűkítés területét a hatályos részletező okirat szerint és azzal azonos formában kell megadni. A Hatóság az akkreditált státusz területét – a kérelemben foglaltak szerint – mérlegelés nélkül, – amennyiben a feltételei fennállnak – sommás eljárás keretében szűkíti.

4.7. Az akkreditált státusz felfüggesztése

A Hatóság a döntési szakaszban eljáró szakértők szakvéleménye és az elnökhelyettes döntése alapján vagy hivatalból a Natv. és a Szabvány szerint részlegesen vagy teljeskörűen felfüggeszti az akkreditált státuszt a Natv. 9.§-ban felsoroltak szerint, továbbá ha az akkreditált szervezet nem

¹ A Hatóság által javasolt az akkreditált státusz lejáta előtt legalább félévvel korábban a kérelem benyújtása.

biztosítja az Értékelő Csoport számára a megfigyelő helyszíni szemle lebonyolítását valamely ügyfél helyszínén (witness).

A Hatóság részlegesen vagy teljeskörűen felfüggesztheti az akkreditált státuszt, ha az akkreditált szervezet vagy akkreditált természetes személy

- a jelentős változás bejelentését elmulasztja,
- az eljárás során tudatosan hamis adatszolgáltatást teljesít,
- a felügyeleti vizsgálat során megállapítást nyer, hogy az akkreditált státusz alapjául szolgáló körülményekben olyan változás következett be, amelynek következtében az akkreditálás alapvető követelményei csak részben teljesülnek.

A Hatóság a felfüggesztő határozatban rendelkezik a felfüggesztés megszüntetésének feltételeiről és határidejéről, továbbá felhívja az Ügyfél figyelmét az akkreditálással szerzett jogosítványok (jelhasználat, hivatkozás az akkreditált státuszra, okirat kifüggesztése) átmeneti megszüntetésére, azok további használatának jogkövetkezményeire.

A Hatóság döntése a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható. A Hatóság döntését a döntéshozatal dátumával közzéteszi a honlapján.

Amennyiben az akkreditált státusz felfüggesztésére a felügyeleti vizsgálati eljárás eredményeként került sor, a Hatóság az akkreditált státusz felfüggesztés megszüntetése feltételeinek fennállásáról és az akkreditált státusz fenntartásáról rendkívüli felügyeleti eljárásban dönt.

Amennyiben az Ügyfél határidőben nem tesz eleget a felfüggesztés megszüntetése feltételeinek, a Hatóság a Natv. az akkreditált státuszt részlegesen vagy teljeskörűen visszavonja.

Az akkreditált státusz felfüggesztésének időtartama alatt a Hatóság eljárási cselekményt nem végez.

A Hatóság mérlegelés alapján határozza meg az akkreditált státusz felfüggesztésének időtartamát, de az nem haladhatja meg a 6 hónapot.

Az akkreditált szervezet kérésére a státuszt az általa kért időtartamra függeszti fel a Hatóság.

A feltételek ellenőrzésére helyszíni szemle lefolytatását is elrendelheti a Hatóság.

4.8. Akkreditált státusz visszavonása

A Hatóság az akkreditált státuszt a Natv. 10.§-ban és a Szabványban részletezett esetekben, továbbá ha az Ügyfél a Hatóság értesítését követő 2 hónapon belül nem kérelmezte felügyeleti vizsgálatát, határozatban részlegesen vagy teljeskörűen visszavonja.

Az IAF MD 7 kötelező dokumentum figyelembevételével a Hatóság az akkreditált szervezet akkreditált státuszát teljeskörűen visszavonja, ha az akkreditált szervezet bizonyítottan

- tisztességtelen magatartást tanúsít,
- szándékosan megsérti az akkreditálási szabályokat,
- hamis adatközlés, tény, állítás esetében, ha bizonyított a csalárd magatartás, vagy ha a megfelelőségértékelő testület szándékosan hamis információt szolgáltat az akkreditált státuszát illetően, illetve annak megszerzése vagy fenntartása érdekében, vagy információt rejt el.

Az IAF MD 7 IAF kötelező dokumentum figyelembevételével a Hatóság az akkreditált szervezet akkreditált státuszát teljeskörűen visszavonja, ha jelen szabályzat szerint akkreditált státusz felfüggesztését követően a szervezet helyesbítő intézkedései és gyökérok elemzései nem fogadhatóak el.

A Hatóság döntése a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható. A Hatóság döntését a kézbesítéstől kezdődő dátummal közzéteszi a Hatóság honlapján.

A követelmények megváltozása esetén az akkreditálás európai és nemzetközi szervezetei átmeneti időszakot határozhatnak meg, amelynek lejáratakor az új követelményeknek meg nem felelő Ügyfelek akkreditált státuszát a Hatóság visszavonja.

A Hatóság a szabvány áttérési ütemterveket honlapján közzéteszi.

4.9. Felügyeleti vizsgálati eljárás

4.9.1. Rendszeres felügyeleti vizsgálati eljárás

4.9.1.1. Kérelemátvizsgálás

A Hatóság az akkreditált státusz odaítélésének alapjául szolgáló körülmények fennállását, valamint az Ügyfél felkészültségét rendszeres felügyeleti vizsgálati eljárás keretében ellenőrzi. A rendszeres felügyeleti vizsgálati eljárás értékelési és döntéshozatali szakaszból áll. Az értékelési szakasz ügyintézési ideje 65 nap. A döntéshozatali szakasz ügyintézési ideje 15 nap.

A Hatóság az akkreditált státusz maximum 5 éves időtartama alatt legalább 3 alkalommal tart rendszeres felügyeleti vizsgálatot annak ellenőrzésére, hogy az akkreditált státusz részletes területén az Ügyfél folyamatosan megfelel-e az akkreditálási követelményeknek. A felügyeleti vizsgálati eljárás esedékességéről az akkreditált szervezet az első felügyeleti vizsgálat iránti kérelmet az akkreditált státusz első megadásától számított egy éven belül, azt követően legfeljebb két évente köteles úgy benyújtani, hogy a helyszíni szemlék között két évnél hosszabb idő nem telhet el.

Az akkreditálás területén az Ügyfelekre vonatkozó nemzetközi szabványok és más normatív dokumentumok követelményei a kockázatok figyelembevételével összeállított akkreditálási ciklusprogram alapján kerülnek értékelésre.

A Hatóság a felügyeleti vizsgálati eljárások időpontját jogszabály, szabvány vagy nemzetközi előírás szabályozása, a szervezet korábbi tevékenysége, irányítási rendszerének stabilitása és nyújtott teljesítménye alapján határozza meg. A kérelem benyújtásnak idejéről a Hatóság tájékoztatja az akkreditált szervezetet. Az első akkreditálási ciklus után az első felügyeleti vizsgálat időpontjának kitűzése a kockázatelemzés eredményeként korábban is megtörténhet.

A felügyeleti vizsgálati eljárás kezdeményezésének kötelezettségéről, a díjfizetéshez szükséges adatok megadásával a Hatóság két hónappal a benyújtási kötelezettség előtt Hivatali Kapun keresztül értesíti az Ügyfelet, így a kérelem benyújtására ezen időszakban van lehetőség.

Az Ügyfélnek az értesítést követően a kérelem beadásának időpontját úgy kell megválasztania, hogy a helyszíni szemle megtartható legyen (pl. nyári szünet, év végi szünet figyelembevételével). A megfigyelő helyszíni szemle kivételesen megtartható előzetes bizonyítás keretében, ha a felügyeleti vizsgálatához kapcsolódó területen a felügyelet tárgyát képező tevékenység jellege miatt annak megfigyelésére a felügyeleti vizsgálat ideje alatt objektív okból (pl. a tevékenység szüneteltetése,

leállások az Ügyfélnél, jogszabályi előírások, időjárási körülmények, megfigyelő szemlék biztosítása) nincs lehetőség.

Amennyiben az Ügyfél az értesítéstől számított két hónapon belül nem nyújtja be kérelmét és nem fizeti meg az eljárás díját, akkor a Hatóság az akkreditált státuszt visszavonja.

Új szabványra való áttérés esetén (az átállás igazolása miatt) az esedékes felügyeleti vizsgálatok időpontjától eltérően beérkező kérelmet rendkívüli felügyeleti vizsgálatként kezeli a Hatóság és felügyeleti vizsgálati díjat állapít meg.

A felügyeleti vizsgálati eljárásban a Hatóság elbírálja az Ügyfél által a kérelem benyújtása előtt bejelentett jelentős vagy a kérelemben bejelentett nem jelentős változásokat, továbbá a telephelyváltozást, feltéve, hogy az nem jár együtt a telephelyek számának bővülésével.

Amennyiben az Ügyfél a Hatóság értesítését követően két hónapon belül a felügyeleti vizsgálatához szükséges dokumentumokat és az igazgatás szolgáltatási díjat nem vagy hiányosan nyújtja be, a Hatóság 8 napon belül hiánypótlásra hívja fel az Ügyfelet. A végzés kibocsátásától az abban megjelölt intézkedés teljesítéséig terjedő idő a Hatóság ügyintézési idejébe nem számít bele. A Hatóság a díjmegállapítás, az Értékelő Csoport kirendelése és a szemle elrendelése tekintetében a 4.3.2. pont szerint jár el.

4.9.1.2. Helyszíni szemle

Felügyeleti vizsgálat során dokumentáció értékelésre változás bejelentéseknél vagy szabvány áttérések esetében kerül sor.

A felügyeleti vizsgálati eljárásban az Értékelő Csoport vizsgálja:

- az akkreditált státusz odaítélésének alapjául szolgáló körülmények folyamatos fennállását,
- az akkreditálási terület (scope) részletes beazonosítását,
- a dokumentációban bekövetkezett esetleges változások megfelelését jelen szabályzatban meghatározott – a Hatóság honlapján közzétett – általános és speciális akkreditálási követelményeknek,
- az előírt kötelező alkalmazásának nyilvánított dokumentumok alkalmazását,
- az akkreditált státusz területe és az Ügyfél személyzete reprezentatív hányadának értékelésével az Ügyfél felkészültségét és a tevékenysége megfelelőségét, vizsgálólaboratóriumoknál a jártassági vizsgálatokon való részvételt és annak eredményét is.

A Hatóság akkreditálási ciklusprogramot készít a státusz fennállása alatt az értékelendő területekre a Szabvány követelményeinek figyelembevételével. A program összeállítása során a Hatóság a telephelyek, a személyzet és az akkreditált terület kockázatértékelésen alapuló kiválasztásával határozza meg a minősítési eljárás elemeket, melyek megfigyelésével értékeli az Ügyfél felkészültségét. A program az új információk alapján módosulhat a státusz fennállása alatt. Az akkreditálási ciklusprogram egyedi, az adott Ügyfélre vonatkozó és a program készítésének szabályait a NAR-25 szabályzat tartalmazza. Az Értékelő Csoport az előző értékelések (akkreditálás, felügyeleti vizsgálat) eredményének figyelembevételével alkalmazza a minősítési eljárás elemeket.

A Hatóság az Értékelő Csoporttal egyeztetve kitűzi a helyszíni szemle(ék) időpontját és tervét, amit megküld a szervezetnek. A tervben a Hatóság az Ügyfél tudomására hozza, hogy:

- több telephely esetében mely telephelye(ke)n történik a felügyeleti vizsgálat;

- az akkreditált státusz területének mely részére terjed ki a felügyeleti vizsgálat, figyelemmel arra, hogy az akkreditálási ciklus alatt minden terület felülvizsgálatra kerüljön;
- a megfigyelő helyszíni szemle(ék) területeit és lebonyolításának végső határidejét.

Amennyiben az Ügyfél a meghatározott időpontokban a szemlé(ke)t nem teszi lehetővé, a Hatóság az akkreditált státuszt a Natv. alapján az adott telephely vonatkozásában részlegesen, egy telephely esetén teljeskörűen visszavonja.

4.9.1.3. Előzetes bizonyítás

Előzetes bizonyításra kizárólag akkor van lehetőség, ha az Ügyfél a megfigyelhető tevékenység időpontját megelőző legalább 30 nappal a Hatóságnak a tevékenységet írásban bejelenti és a Hatóság az előzetes bizonyítást indokolt esetben az értékelést végző minősítő, szakértő (továbbiakban: Értékelő) kirendelésével együtt elrendeli.

Az előzetes bizonyításról az Értékelő jegyzőkönyvet készít és részjelentésben rögzíti a feltárt nem-megfelelőségeket, hiányosságokat. Az Ügyfél a rögzített hiányosságok, nem-megfelelőségek megszüntetésére tervezett intézkedéséről a Hatóságot az előzetes bizonyítás megfigyelő helyszíni szemlét követő 5 munkanapon belül írásban köteles értesíteni. A Hatóság a nem-megfelelőségek, hiányosságok kiküszöbölésére a tervezett intézkedések megvalósítását a következő felügyeleti vizsgálatban értékeli.

Az előzetes bizonyításról az Értékelő jelentést készít és részjelentésben rögzíti a feltárt nem-megfelelőségeket, hiányosságokat. A Hatóság a részjelentéseket az előzetes bizonyítás megfigyelő helyszíni szemlét követően 10 munkanapon belül megküldi az Ügyfél részére. A részjelentések átvételétől számított 10 munkanapon belül az Ügyfélnek értesítenie kell a Hatóságot a rögzített hiányosságok, nem-megfelelőségek megszüntetésére tervezett intézkedéséről. A Hatóság a nem-megfelelőségek, hiányosságok kiküszöbölésére a tervezett intézkedések megvalósítását a következő felügyeleti vizsgálatban értékeli.

Amennyiben az Ügyfél az intézkedésekre vonatkozó nyilatkozatát határidőn belül nem nyújtja be, a felügyeleti vizsgálatban kirendelt Értékelő a nem-megfelelőséget, hiányosságot köteles úgy értékelni, hogy azt az Ügyfél nem szüntette meg.

4.9.1.4. Értékelési szakasz lezárása

A felügyeleti vizsgálati eljárás lezárása jelen szabályzat „értékelési szakasz lezárása” (4.3.5.) fejezete szerint történik azzal a kiegészítéssel, hogy az Értékelő csoport az akkreditálás fenntartásáról nyilatkozik.

4.9.2. Rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás

Rendkívüli felügyeleti vizsgálatra az akkreditálás alapjául szolgáló körülmények jelentős megváltozása, panaszbejelentés vagy a szervezet kérelme esetén kerülhet sor. Az Ügyfél jelentős változás bejelentését követően a Hatóság kockázatelemzéssel dönt a rendkívüli felügyeleti vizsgálat elrendelésének szükségességéről. Rendkívüli felügyeleti vizsgálatot a Hatóság hivatalból is indíthat, amennyiben az akkreditálás alapjául szolgáló körülmények megváltozása jut a tudomására. Amennyiben rendkívüli felügyeleti eljárás van folyamatban, annak befejezéséig az esedékes rendszeres felügyeleti vizsgálatra vonatkozó értesítést a Hatóság a rendkívüli felügyeleti vizsgálat lezárása után küldi ki.

Rendkívüli felügyeleti vizsgálat lefolytatásához a Hatóság dokumentumokat, egyéb információkat kérhet, – a hivatalból indult eljárások kivételével – a felügyeleti eljárás lefolytatásával egyező díjat állapít meg és Értékelő Csoportot jelöl ki.

A rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás tárgya a változás tartalmától függ. Az irányítási rendszer módosulásakor a vezető minősítő folytatja le a helyszíni szemlét. A Hatóság a rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárást helyszíni szemle megtartása nélkül is lefolytathatja.

A rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárást a Hatóság jelen szabályzat rendszeres felügyeleti vizsgálati eljárásra vonatkozó szabályai szerint folytatja le.

4.10. Változások kezelése

4.10.1. Változások bejelentése

A jelentős változás bejelentést a Hatóság sommás eljárásban vagy rendszeres, illetve rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárásban bírálja el.

Amennyiben a Hatóság az Ügyfél Natv. szerinti jelentős változásbejelentését követően rendkívüli felügyeleti vizsgálatot nem rendel el, vagy nem rendelkezik úgy, hogy a változást a soron következő felügyeleti vizsgálat keretében ellenőrzi, illetve a változás nem minősül az akkreditált státusz területe bővítésének, a változás átvezetésére az Ákr. alapján sommás eljárásban kerül sor.

Jelentős változások esetében a Hatóság rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárás lefolytatását rendelheti el a Natv. szerint.

Változás átvezetésére rendkívüli felügyeleti vizsgálat nélkül különösen akkor kerülhet sor, ha a változás az Ügyfél szervezet nevét, szervezeti formáját, felső vezetését érinti.

A nem jelentős változásokat az Ügyfél a felügyeleti vizsgálat alkalmával jelenti be a felügyeleti kérelem részeként.

4.10.2. Szabvány és jogszabály változások

A szabvány- és jogszabály változások kezelését a NAR-02 szabályzat tartalmazza.

4.10.3. Jogutódlás kezelése

Az akkreditált szervezet megszűnése vagy átalakulása esetén az akkreditált státusz jogosultja kizárólag az akkreditált szervezet jogutód szervezete lehet, ha az akkreditálás alapjául szolgáló követelményeknek megfelel. A jogutódlást igazolni cégkivonattal, a jogutódlásról rendelkező jogszabályra történő hivatkozással vagy intézményi jogutódlás esetén az Ügyfél és a jogutód között létrejött szerződéssel lehet. Amennyiben a jogutódlást állami irányítás egyéb jogi eszköze rendeli el, a jogutódnak a dokumentumot másolatban a bejelentéséhez csatolnia kell. A jogutódlás bejelentését a jelentős változás bejelentésére rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani.

Az akkreditálás alapjául szolgáló követelményeknek való megfelelést a Hatóság dokumentumok alapján és sommás hatósági eljárás keretében vizsgálja. A Hatóság az akkreditált státuszt a jogutód javára a benyújtott bizonyító erejű dokumentumok értékelését követően a jogutód szervezetre fenntartja és az akkreditálási okiratot megfelelően módosítja az Ákr. alapján.

Abban az esetben, ha az Ügyfélnél a Hatóság eljárása folyamatban van és a helyszíni szemlére még nem került sor, akkor ebben az eljárásban történik az átszervezésre irányuló ellenőrzés. Ha a bejelentésre a szemle után kerül sor, akkor pótszemle keretében történik az ellenőrzés.

Abban az esetben, ha az Ügyfélnél nincs folyamatban a Hatóság eljárása, és ha a végzett kockázatbecslés ezt indokoltnak tarja, akkor rendkívüli felügyeleti vizsgálat keretében ellenőrzi a Hatóság az akkreditálási követelmények fennállását a jogutód szervezetben.

Nem intézményi jogutódlás esetén a jogutód szervezet kérelmére a Hatóság az Ákr. alapján sommás eljárásban dönthet az akkreditált státusz átszarmaztatásáról.

Az akkreditált szervezet a változás bejelentéssel egyidőben köteles kérelmet benyújtani az akkreditált státusza visszavonására, a megfelelő határnap meghatározásával. A kötelmi jogutód szervezet kérelmére a kötelmi jogutódlást igazoló okiratok (munkajogi jogutódlás igazolása, telephely használati jogosultság, eszközhasználati jogosultság stb.) benyújtása után a Hatóság az Ákr. alapján sommás eljárásban dönthet az akkreditált státusz odaítéléséről, illetve az akkreditált szervezet státuszának visszavonásáról. Ezt követően rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárásban a Hatóság az átszervezésre irányuló ellenőrzést lefolytatja.

A Hatóság a jogutód nevére az átírást tartalmazó határozatot csak a bejelentést követően 8 napon belüli dátummal vagy előzetes, határnapot tartalmazó bejelentés esetén az adott határnap dátummal állítja ki.

4.11. Panaszok és jogorvoslati kérelmek kezelése

A panaszok és a jogorvoslati kérelmek kezelésére a Szabvány vonatkozó szakaszai figyelembevételével a NAR-54 szabályzat vonatkozik.

4.12. Kötelezettségek

4.12.1. Az Ügyfél kötelezettségei

4.12.1.1. Általános kötelezettségek

Az Ügyfél az akkreditált státusz érvényességi ideje alatt az akkreditált státusz megadott területén köteles folyamatosan megfelelni az akkreditálás alapjául szolgáló követelményeknek. A megfelelést a Hatóság a felügyeleti vizsgálati, illetve szükség szerint rendkívüli felügyeleti eljárás keretében vizsgálja.

4.12.1.2. Együttműködési kötelezettség

Az Ügyfél a Szabvány szerint köteles a Hatóságnak, illetve az Értékelő Csoportnak minden szükséges támogatást megadni ahhoz, hogy az akkreditálási, akkreditálási státusz megújítási, akkreditált státusz területének bővítési és a felügyeleti, rendkívüli felügyeleti vizsgálati eljárást szakszerűen, hatékonyan és akadálymentesen folytathassa le. Ennek érdekében az Ügyfél köteles

- rendelkezésre bocsátani az akkreditálás alapjául szolgáló követelményeknek való megfelelése ellenőrzéséhez szükséges összes információt, dokumentumot és feljegyzést, illetve lehetővé tenni az azokhoz való hozzáférést,
- bejelenteni az akkreditálás követelményeiben beálló változásokat,

- lehetővé tenni az akkreditálandó, illetve akkreditált tevékenysége ellenőrzését minden olyan telephelyén, amely az akkreditálandó, illetve akkreditált tevékenységet végez,
- megszervezni az akkreditálandó, illetve akkreditált tevékenységének helyszíni megfigyelését (beleértve harmadik fél telephelyét is),
- a helyszíni szemle és a megfigyelő helyszíni szemle során az Értékelő Csoportot a szükséges biztonsági előírásokkal és védőeszközökkel ellátni,
- hozzáférhetővé tenni mindazon dokumentumot, amely lehetőséget nyújt az akkreditálandó, illetve az Ügyfél és kapcsolódó szervezetei között fennálló függetlenség és pártatlanság mértékének megítélésére,
- biztosítani, hogy az Értékelő Csoport ne kerülhessen olyan helyzetbe, ami függetlenségét vagy pártatlanságát veszélyeztetheti,
- biztosítani az akkreditált tevékenységet végző személyzet rendelkezésre állását,
- az akkreditált Ügyfeleknek jogilag végrehajtható megállapodással kell rendelkezniük saját ügyfeleikkel, ami kényszeríti az ügyfeleket, hogy igény esetén az Értékelő Csoport számára hozzáférést biztosítsanak, ha a megfelelőség-értékelési teljesítményüket akarják vizsgálni az ügyfél helyszínén.

4.12.1.3. Az akkreditált státuszra való hivatkozás

Az Ügyfél az akkreditált státusz területén a NAR-08 szabályzatban foglaltak szerint jogosult és köteles az akkreditált státuszára szöveges hivatkozással vagy az akkreditálási jel feltüntetésével hivatkozni.

4.12.1.4. Változások bejelentése

Az Ügyfélnek az akkreditált tevékenységét érintő, bekövetkezett jelentős változásokról – a kitöltött NAD-102 formanyomtatvány megküldésével – 15 napon belül írásban, elektronikus úton hivatalos dokumentumban értesítenie kell a Hatóságot. Jelentős változásnak minősül minden, ami az akkreditált státuszával kapcsolatos és valamilyen módon státuszát vagy tevékenységének bármely jellemzőjét érinti, így különösen:

- az akkreditált szervezet elnevezésében, jogi, tulajdonosi vagy szervezeti formájában, felépítésében, vezetésében,
- az akkreditált tevékenységet ellátó személyek létszámában – a távozott és az érkezett személyek összesen – féléven belül 30%-ot elérő vagy meghaladó mértékben,
- az akkreditált szervezeti egység vezetőjének, minőségirányítási vezetőjének vagy olyan munkatársának személyében, aki az adott akkreditálási tevékenységet kizárólagosan végezte,
- az akkreditált szervezet székhelyében, telephelyében, az akkreditált természetes személy lakcímében,
- az akkreditált területben, valamint

- egyéb², az akkreditált szervezet vagy természetes személy akkreditált státuszára jelentős kihatással bíró, tevékenységére vonatkozó jogszabályokban, az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusaiban, nemzeti szabványként közzétett európai és nemzetközi szabványokban és a rá vonatkozó szakmai szabályokban közzétett lényeges körülményekben

bekövetkezett változás.

Amennyiben az Ügyfél az akkreditált tevékenységét érintő, általa elhatározott és bekövetkező olyan jelentős változást tervez, amely az akkreditált státuszával kapcsolatos és valamilyen módon státuszát vagy tevékenységének bármely jellemzőjét érinti, lehetősége van a Hatóság felé előzetes bejelentést tenni. A Hatóság az előzetes bejelentést megvizsgálja és állást foglal a jelentős változással kapcsolatosan. A Hatóság az eljárást 21 napos eljárási határidőn belül folytatja le. A Hatóság az előzetes bejelentés vizsgálatával kapcsolatos eljárási cselekmények díjszabását a Magyar Mérnöki Kamara kiemelt mérnöki besoroláshoz tartozó díjtétele alapul vételével a ráfordított idő alapján állapítja meg.

Az akkreditálásra vonatkozó európai és nemzetközi szabványok, továbbá azoknak a nemzetközi szervezeteknek a szabályzatai alapján, amelyeknek a Hatóság is tagja, a Hatóság további tény, adat, állapot változást is jelentősnek minősíthet és erről bejelentést kérhet (kivéve, ha ez ellentétes az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló hatályos törvényben és a 2016/679/EU rendeletben foglaltakkal).

Az Ügyfélnek a változás bejelentéséhez csatolnia kell a változást igazoló dokumentumok eredeti példányát vagy hiteles másolatát, kivéve, ha ezeket a Hatóság más adatbázisokban elérheti.

Amennyiben az Ügyfél a Natv. szerinti jelentős változást határidőre nem jelenti be, a Hatóság az akkreditált státuszt legfeljebb hat hónapra felfüggesztheti.

Az Ügyfél egy NAD-102 nyomtatványon több státuszára vonatkozóan érvényes változást is bejelenthet, feltüntetve az akkreditált státuszok nyilvántartási számait.

Szabvány- és jogszabály változásokat a Hatóság a NAR-02 szabályzatban foglaltak szerint kezeli.

4.12.1.5. Igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettség

Az Ügyfél az akkreditálási, újra-akkreditálási, bővítési, illetve a felügyeleti vizsgálati eljárás díját köteles a Natv. és a mindenkor hatályos Díjrendeletben (a továbbiakban: Díjrendelet) foglaltak szerint a kérelem beadásával egyidőben vagy a kérelem benyújtása előtt megfizetni a Hatóság fizetési számlájára történő készpénzfizetés vagy a fizetési számlák közötti átutalásra szóló megbízás útján. A befizetés közlemény rovatában a szervezetet azonosító NAH nyilvántartási számot, és ahol értelmezhető, a jóváírandó ERA kódot is fel kell tüntetni a kérelembenyújtásra vonatkozó

² Egyéb körülmények lehetnek pl. az akkreditált területen foglalkoztatott kulcsfontosságú személyzet 6 hónapnál hosszabb távolléte, a szervezet tevékenységét jelentősen befolyásoló, pénzügyi helyzetében beállt rendkívüli változások (fizetéseképtelenség, a kifizetések felfüggesztése vagy csődeljárás), a vizsgálóberendezések átmeneti hiánya vagy meghibásodása abban az esetben, ha emiatt az akkreditált tevékenységet 6 hónapnál hosszabb időre fel kell függeszteni, jártassági vagy összehasonlító vizsgálati eredmények kedvezőtlen alakulása, az akkreditálási ciklusban nem végzett tevékenység aktualizálása.

értesítésekben foglaltak szerint. A Hatóság a nem azonosítható ügyiratszámú befizetéseket visszautalja az Ügyfélnek.

Amennyiben az Ügyfél az akkreditálási eljárás Díjrendeletben meghatározott díját nem fizeti meg, a Hatóság a kérelem beérkezését követő naptól számított 8 napon belül végzésben felhívja az Ügyfelet 8 napon belüli díjfizetési kötelezettségére. Ha az Ügyfél a díjfizetési kötelezettségének a felhívás ellenére sem tesz eleget, a Hatóság az akkreditálási eljárást megszünteti.

Amennyiben az Ügyfél a Natv. -ben meghatározott felügyeleti vizsgálat díját a kérelem benyújtásával egyidőben (vagy azt megelőzően) nem fizeti meg, a Hatóság a kérelem iktatását követő naptól számított 8 napon belül végzésben felhívja az Ügyfelet díjfizetési kötelezettségére. Amennyiben az Ügyfél a díjfizetési kötelezettségének a végzésben megjelölt határidőre sem tesz eleget, a Hatóság az akkreditált státuszt a Natv. alapján teljeskörűen felfüggeszti.

Amennyiben a Díjrendeletben üres cellára esik a díj, a legközelebb eső cellákból számított átlag alapján történik a díj megállapítása.

Az eljárási díj meghatározásánál az Ügyfél létszámának megállapításakor a Hatóság figyelembe veszi mindazokat a személyeket, akik az Ügyfél akkreditált tevékenységében részt vesznek (így különösen belső auditort, külső vizsgáztatót, irányítót, döntéshozót, vezetőségi átvizsgálást végzőt is).

4.12.1.6. A szervezet díjfizetési kötelezettsége az igazgatási szolgáltatási díjban nem szereplő cselekmények esetén

Az eljárás során a Hatóság az előre nem látható tevékenységgel (ismételt helyszíni szemle, ismételt megfigyelő szemle, eljárási elemek kiterjesztése, akkreditált státusz felfüggesztés megszüntetési feltételének ellenőrzése) kapcsolatos felmerülő többletköltségeit az Ákr. alapján jogosult megállapítani és az akkreditált szervezettől utólagos elszámolás alapján az értékelési szakasz lezárásakor fizetési meghagyás útján igényelni. Amennyiben a javító intézkedések nyomán követésének, egyéb okokból lefolytatott további megfigyelt és kibővített értékelések elvégzésének szükségessége merül fel, úgy e körben erről a Hatóság Értékelő Csoportot kirendelő főosztálya jogosult dönteni 5 munkanapon belül.

A Hatóság főosztályvezetője az időközben felmerült eljárási cselekményről a tudomására jutástól számítva legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti az Ügyfelet és a Hatóság elnökhelyettesét. Ha a helyszíni szemlén ismertté válik a kiegészítő eljárási cselekmény, akkor a Hatóság képviselője vagy az Értékelő Csoport vezetője jelzi az Ügyfél vezetőjének, aki a szemlén készült jelentésen aláírásával azt tudomásul veszi, vállalva a költségek viselését is.

A Hatóság a többletköltséget utólagos elszámolással, a ráfordított órák alapján határozza meg. A Hatóság az eljárás lezárása előtt díjmegállapító végzést bocsát ki 8 napos fizetési határidővel. Amennyiben az Ügyfél a díjat nem fizeti meg, a Hatóság az akkreditálási eljárást megszünteti vagy az akkreditált státuszt felfüggeszti a díjfizetés teljesítéséig. A díjbefizetés után a Hatóság az eljárást jelen szabályzat „értékelés szakasz lezárása” (4.3.5. fejezet) cím alatt rögzített rendelkezések szerint folytatja le.

A Hatóság a többletköltséget – a szakértő által benyújtott díjjegyzék alapulvételével – a Magyar Mérnöki Kamara kiemelt mérnöki besoroláshoz tartozó díjtételét alapul véve állapítja meg. A költség felszámítására abban az esetben is sor kerül, ha a Hatóság személyzete végzi el ezt a tevékenységet.

A díj tartalmazza

- a helyszíni szemlén eltöltött óra-ráfordítás alapján számított költséget,

- az utazás igazolt költségét, és
- a dokumentáció értékelés óra-ráfordítása (10 oldal/óra) alapján számított költséget.

4.12.2.A Hatóság kötelezettségei

4.12.2.1. Bizalmas ügykezelés

A Hatóságnak az akkreditálási, újra-akkreditálási, területbővítési, felügyeleti vizsgálati eljárásba bevont vagy kirendelt minden érintett személy (a Hatóság tisztségviselője, munkatársa, a Hatóság szakértői listáján nyilvántartott, valamint a Hatósággal kormányzati szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személy) köteles az eljárás során birtokába jutott információkat, üzleti titoknak minősülő adatokat bizalmasan kezelni, kizárólag a Hatóság feladatainak ellátása során és érdekében felhasználni. Azok a Hatósággal kormányzati szolgálati jogviszonyban, illetve munkaviszonyban nem álló személyek, akik a fenti eljárások során az Ügyfél üzleti ügyeibe betekintést nyernek vagy nyerhetnek, titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni és az abban foglaltakat betartani. A Hatóság a személyes adatokat a 2016/679/EU rendeletben foglalt követelményeknek megfelelően kezeli.

4.12.2.2. Közzététel

A Hatóság az Ügyfelekről a Natv.-ben (12. § szerint) meghatározott adattartalommal – figyelemmel a Szabványban foglaltakra – közhiteles nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás – az Ügyféllel való kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése céljából – tartalmazhatja az elérhetőségi adatokat (pl. telefonszám, e-mail cím, honlapcím) is.

Az akkreditált státusz teljeskörű felfüggesztése esetén a felfüggesztés idejére az akkreditált Ügyfél átmenetileg a felfüggesztett státuszú akkreditált Ügyfelek nyilvántartásába kerül át.

Az akkreditált státusz teljeskörű visszavonása esetén az Ügyfél a visszavont státuszú Ügyfelek nyilvántartásába kerül át. 180 nap múlva a Hatóság az Ügyfél visszavont státuszának feltüntetését a honlapján törli.

Az akkreditált státusz lejáratát követő napon az Ügyfél az akkreditált Ügyfelek nyilvántartásából kivezetésre kerül, kivéve, ha időközben az akkreditált státuszát megújította.

A nyilvántartás adatait, a szakértők, minősítők adatbázisát a Hatóság honlapján a Korm. rend. alapján közzéteszi.

4.12.2.3. Tájékoztatás az akkreditálás alapjául szolgáló követelmények megváltozásáról

A Hatóság honlapján folyamatosan tájékoztatást ad az akkreditálás alapjául szolgáló követelmények változásáról, továbbá az európai, nemzetközi, illetve a Hatóság által meghatározott átmeneti időszakról és annak szabályozásáról, a kérelem befogadhatóságának, a Hatóság felkészülésének határidejéről. Változások esetén a Hatóság jelen szabályzat „változások kezelése” (4.10.) cím rendelkezései szerint jár el.

4.13. Jogok

4.13.1. Az Ügyfél jogai

Az Ügyfél az akkreditált státusz területén a NAR-08 szabályzatban foglaltak szerint jogosult és a Szabvány szerint kötelezett az akkreditált státuszra történő szöveges hivatkozásra és/vagy az akkreditálási jel használatára.

Az Ügyfél jogosult a Hatóság és az Értékelő Csoport munkájáról véleményt formálni.

Az Ügyfél a Hatóság által lefedett akkreditálási területeken e-mailen vagy a Hatóság hivatali kapuján keresztül kérelmet nyújthat be, amelyet a Hatóság köteles befogadni.

Új területek kérelmezésekor az Ügyfélnek a NAR-35 szabályzatban leírtakat kell figyelembe venni.

Az Ügyfélnek joga van panaszt, jogorvoslati kérelmet benyújtani a NAR-54 szabályzatban foglaltak szerint.

Az Ügyfél az Értékelő Csoport tagjaival szemben e-mailen vagy a Hatóság hivatali kapuján keresztül kizárási indítványt nyújthat be.

Az Ügyfél határidő mulasztás esetén igazolási kérelemmel élhet.

4.13.2. A Hatóság jogai

A Hatóság a jogait a Natv., az Ákr. és a Korm. rendelet szerint gyakorolja.

5. Kapcsolódó szabályzatok és jogszabályok

NAR szabályzatok:

Jelzet	Cím
NAR-01	Az akkreditálási, bővítési, rendkívüli felügyeleti és felügyeleti vizsgálati eljárás értékelési szakaszának szabályzata (jelen szabályzat)
NAR-02	Szabvány- és jogszabály változások kezelése
NAR-03	Szabályzat a jártassági vizsgálat és a laboratóriumok közötti összehasonlítás alkalmazásához az akkreditálási és a felügyeleti vizsgálati eljárásokban
NAR-04	A távértékelés szabályzata
NAR-06	A Nemzeti Akkreditáló Hatóság akkreditálási és felügyeleti vizsgálati eljárásaiba bevont személyek kompetencia követelményei, képzése és teljesítményének értékelése
NAR-08	Az akkreditálási jel és az együttes akkreditálási jel használata, valamint az akkreditált státuszra való hivatkozás szabályai

Jelzet	Cím
NAR-18	Kalibrálási eljárások felépítése és tartalma
NAR-24	Más tagországok által akkreditált, vagy engedélyezett EMAS hitelesítők felügyelete
NAR-25	Akkreditálási ellenőrzési ciklusprogramok készítésének szabályzata
NAR-30	Szabályzat az irányítási rendszer tanúsító testületek teljesítmény mutatóinak adatszolgáltatásához
NAR-31	Rugalmas terület akkreditálási szabályzata
NAR-35	Új akkreditálási tevékenységek, megfelelésértékelési alrendszerek és szabványáttérések szabályzata
NAR-36	Metrológiai visszavezethetőség
NAR-54	Panaszok és jogorvoslati eljárással kapcsolatos beadványok kezelése
NAR-85	A döntéshozatali szakasz szabályzata
NAR-86	Szakmai Tanácsadó Testületi ügyrend
NAR-87	Pártatlanági Tanácsadó Testület ügyrendje

Külső követelmények

1. 2015. évi CXXIV. törvény a nemzeti akkreditálásról
2. 424/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a Nemzeti Akkreditáló Hatóságról és az akkreditálási eljárásról
3. 45/2015. (XII. 30.) NGM rendelet a Nemzeti Akkreditáló Hatóság eljárásaiért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról
4. Európai Parlament és a Tanács 2016/679. Rendelet (GDPR)
5. List of EA Publications And International Documents” (EA-INF/01)

6. Mellékletek

01. sz. melléklet: NAR-01-01-VL
02. sz. melléklet: NAR-01-02-KL
03. sz. melléklet: NAR-01-03-ELL
04. sz. melléklet: NAR-01-04-IRT
05. sz. melléklet: NAR-01-05-SZT

- 06. sz. melléklet: NAR-01-06-TT
- 07. sz. melléklet: NAR-01-07-MV
- 08. sz. melléklet: NAR-01-08-JV
- 09. sz. melléklet: NAR-01-09-OVL
- 10. sz. melléklet: NAR-01-10-EUETS
- 11. sz. melléklet: NAR-01-11-REF
- 12. sz. melléklet: NAR-01-12-EMAS

7. Formanyomtatványok

NAD-102 Jelentős változás bejelentése

NAD-103-1-VL Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-2-KL Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-3-ELL Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-4-IRT Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-5-SZEM Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-6-TT Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-7-MV Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-8_JV Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-9-OVL Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-10-EU-ETS Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-11-REF Kérelem akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-103-HU-V-EMAS_személy Kérelem EMAS hitelesítő természetes személy akkreditálásához, újra-akkreditálásához és területbővítéséhez

NAD-104 Kérelem felügyeleti vizsgálatra

NAD-105EMAS_notification_form